

MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA DE CESUR

1. El Campus Virtual	2
1.1 Requisitos del sistema	2
2. Primer Acceso	4
2.1.1 Volver al menú principal o a la página del curso	6
3. Utilización básica	8
3.1 Normas de utilización.....	8
3.2 Iconos de Moodle	11
3.3 Descripción de la pantalla principal de un curso	13
3.4 Panel Lateral Izquierdo.....	14
3.4.1 Personas.....	14
3.4.2 Actividades	16
3.4.3 Buscar en los foros	20
3.4.4 Administración	22
3.4.5 Mis cursos.....	25
3.5 Panel central	26
3.6 Panel Lateral Derecho	26
3.6.1 Novedades	26
3.6.2 Calendario	27
3.6.3 Ver tareas pendientes.....	28
3.6.4 Agregar un evento en el calendario	29
3.6.5 Mensajes	31
3.6.6 Actividad reciente.....	31
4. Contenido de un curso	33
4.1 Contenido de cada unidad	33
4.1.1 Contenido teórico	35
4.1.2 Test	37
4.1.3 Pruebas abiertas	41
4.1.4 Recursos	44
4.1.5 Contenido complementario	45

1. EL CAMPUS VIRTUAL

El Campus virtual de Cesur (<http://www.cesurformaciononline.com>) está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment). El acceso al Campus virtual se realiza a través de un navegador Web.

1.1 REQUISITOS DEL SISTEMA

Moodle puede trabajar con cualquier navegador y desde cualquier sistema operativo. Para acceder a la plataforma se recomiendan los siguientes mínimos.

Requisitos hardware

- Pentium III o superior
- 256 Mb de RAM o más
- Acceso a internet (preferiblemente conexión de alta velocidad)
- Pantalla con una resolución mínima de 800x600 (recomendada de 1024x768 o más)
- Para el acceso a los contenidos multimedia es necesario tener instalada una tarjeta de sonido y altavoces.
- Para los elementos de colaboración tener instalado correctamente una tarjeta de sonido, altavoces y micrófono.

Requisitos software

Para poder visualizar los contenidos de la plataforma así como documentos, y recursos multimedia (video-audio), es necesario tener instalados los siguientes programas, y utilidades:

- Sistema operativo Windows, MacOS, o Linux.
- Navegador web (recomendados Internet Explorer 7.0 o superior y Firefox 3 o superior)
- Lector de documentos PDF Adobe Acrobat Reader (<http://get.adobe.com/reader/>)
- Reproductor de contenido multimedia Adobe Flash (<http://get.adobe.com/flashplayer/>)

- Edición de documentos de texto OpenOffice (<http://es.openoffice.org/>) o Microsoft Word.
- Reproductor de vídeo y audio VLC Media Player (<http://www.videolan.org/vlc/>) o Microsoft Windows Media Player.

2. PRIMER ACCESO

La primera vez que acceda al curso virtual debe registrarse, para ello ha de seguir los siguientes pasos:

1. Se debe escribir la dirección en la que se encuentra el campus virtual, en la barra de direcciones del navegador. La dirección web es <http://www.cesurformaciononline.com>

2. Le aparecerá una imagen similar a la que se muestra a continuación:



El acceso se realiza pulsando sobre el enlace que aparece en la parte superior derecha, “Entrar”.

3. Una vez que ha seleccionado la entrada, nos mostrará la siguiente pantalla:

Cesur CICLOS A DISTANCIA e
 Centro Oficial de Formación Profesional de Grado Superior
 Nº de Centro autorizado
 PTA 29003452 MÁLAGA 29000244 SEVILLA 41018811

Haga clic para (Entrar)
 Martes 22 Marzo 2011

Inicio | Secretaría | Catálogo de Ciclos | Planes de Estudios | Homologaciones | Descargas

cesurforma ► Entrar al sitio

Acceso alumnos semipresencial/a distancia

Introduzca usuario y contraseña
 (Las Cookies deben estar habilitadas en su navegador) ⓘ

Nombre de usuario

Contraseña

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

CESUR-Centro Oficial de Formación Profesional de Grado Superior
 Dirección PTA: Severo ochoa, 29 29590 Campanillas, Málaga
 Tel.:952028410/ 902 01 30 18 [contacto](#)

Introducimos los datos proporcionados por el centro para identificarse en la plataforma. Esta página principal aparece inmediatamente después de identificarse en el sistema. Se muestran todos los ciclos en los que está inscrito el alumno, así como los distintos módulos que componen el ciclo.

Cesur CICLOS A DISTANCIA e
 Centro Oficial de Formación Profesional de Grado Superior
 Nº de Centro autorizado
 PTA 29003452 MÁLAGA 29000244 SEVILLA 41018811

Registrado como **Alumno Eficiencia Energética. (Salir)**
 Martes 22 Marzo 2011

Inicio | Secretaría | Catálogo de Ciclos | Planes de Estudios | Homologaciones | Descargas

cesurforma ► Mi moodle

Información Académica

- Itinerario Formativo
- Distribución Clases Presenciales
- Relación Profesorado
- Programación / Calendario Escolar
- Desglose Hrs: Módulos Presenciales
- Desglose Hrs: Módulos A Distancia

Eventos próximos

Mis cursos

T.S. en Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica

1º AÑO

- 001-Tablón de Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica
- 002-Equipos e Instalaciones Térmicas
- 003-Procesos de Montaje de Instalaciones
- 004-Eficiencia Energética de Instalaciones
- 005-Gestión Eficiente del Agua
- 006-Formación y Orientación Laboral

2º AÑO

- 007-Tablón de Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica
- 008-Representación Gráfica de Instalaciones
- 009-Certificación Energética de Edificios
- 010-Configuración de Instalaciones Solares Térmicas
- 011-Gestión del Montaje y Mantenimiento de Instalaciones

Calendario

marzo 2011

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mensajes

No hay mensajes en espera
[Mensajes...](#)

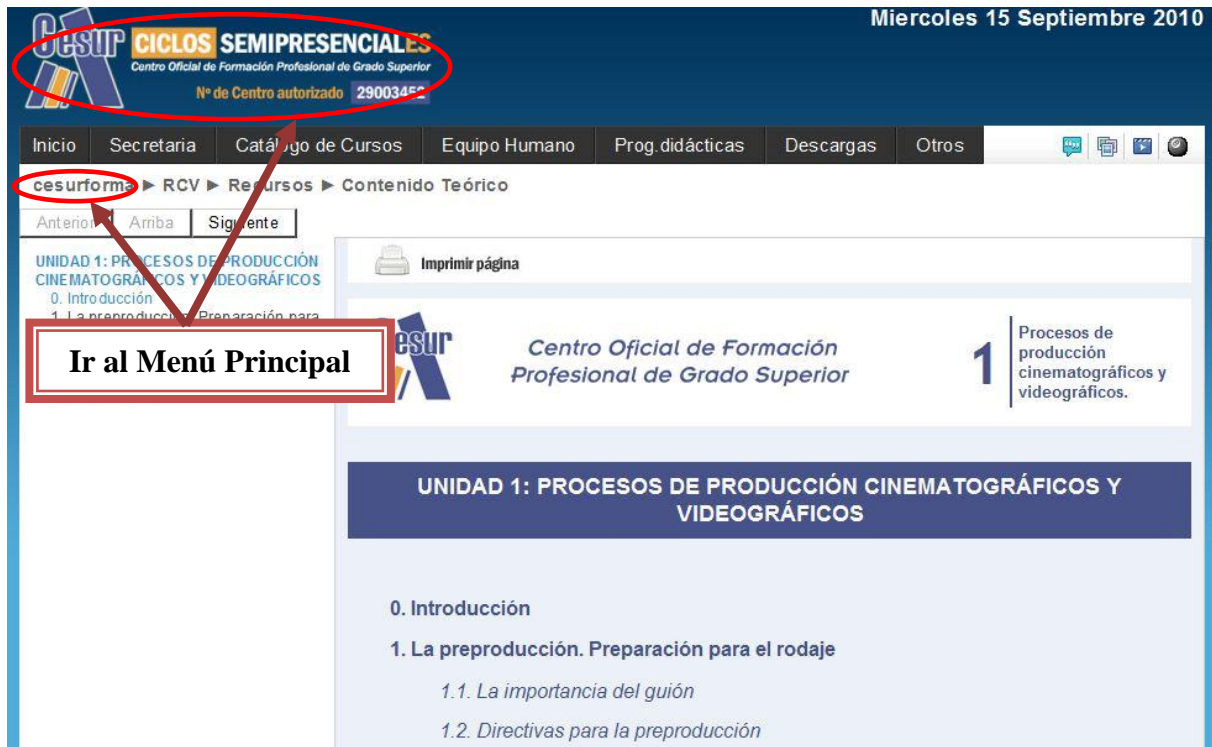
Pinchando en cualquiera de ellos podrá acceder a la página principal de dicho curso.



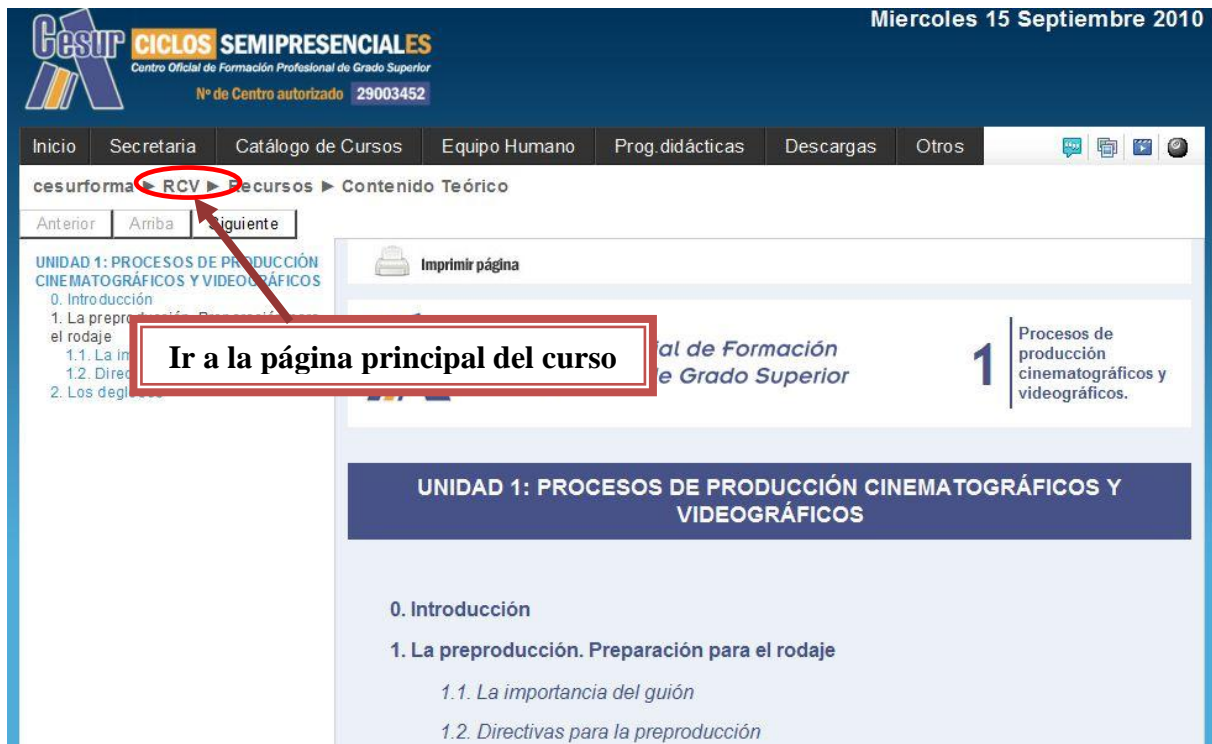
2.1.1 VOLVER AL MENÚ PRINCIPAL O A LA PÁGINA DEL CURSO

Para volver a la página principal del centro hay 2 opciones:

- Se puede pinchar sobre el banner superior de la página
- Se puede pinchar en el primer elemento en el explorador horizontal donde se muestra la ruta completa de la página actual.



Para ir a la página principal del curso donde nos encontramos hay que usar el explorador horizontal y pinchar sobre el nombre del curso.



3. UTILIZACIÓN BÁSICA

Es necesario conocer el funcionamiento básico de Moodle antes de explicar cada apartado del mismo.

3.1 NORMAS DE UTILIZACIÓN

A continuación se muestran unas normas básicas de comprensión de un curso en Moodle:

1. Todos los textos remarcados en azul son enlaces, lo que permiten desplegar nuevas páginas si pincha sobre ellos.

2. En cualquiera de los menús, pinchando sobre , se reduce dicho menú

Antes de reducir el menú, se puede ver de la siguiente manera:




Una vez realizada la reducción, en mismo menú se ve de la siguiente manera:



3. Este menú (arriba izquierda), muestra el lugar en el que se encuentra dentro de la plataforma de formación semipresencial de Cesur.



En este caso se encuentra en el perfil Alumno Lengua de signos dentro de Participantes, que a su vez está dentro del Curso ALS perteneciente a la plataforma cesurforma. Pinchando en “cesurforma” o “ALS” regresará a dichas páginas.

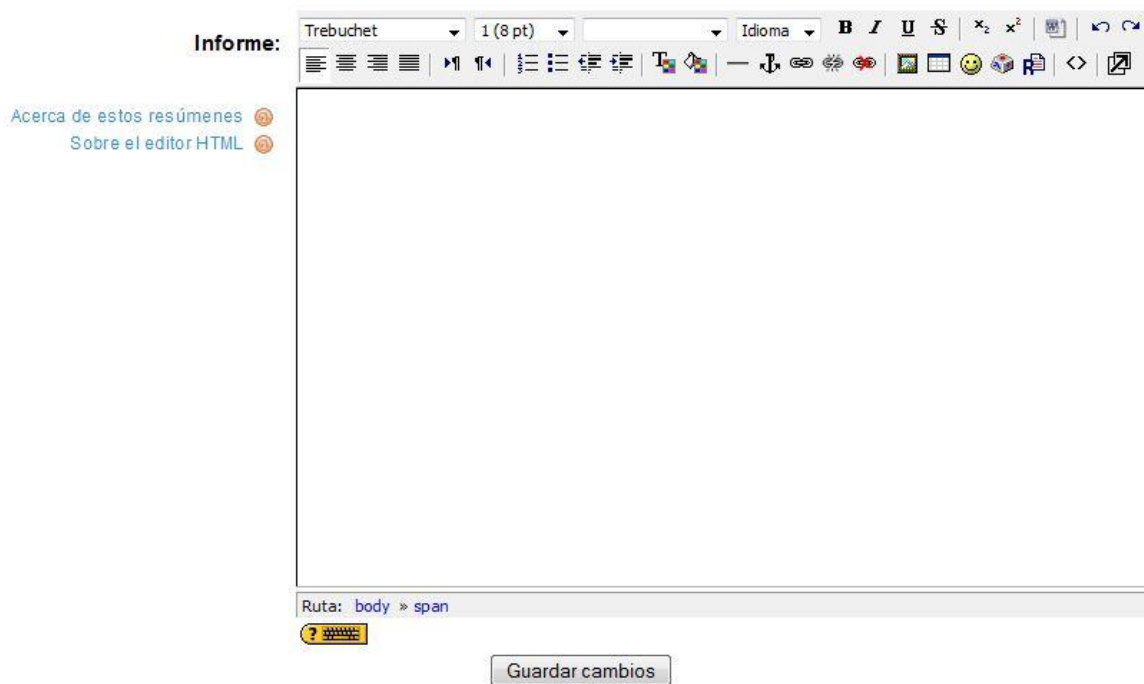
4. Si pincha sobre  del diagrama de temas/semanas... se le resumirá dicho diagrama.



5. Para salir del curso solo ha de pinchar el enlace que ponen “Salir”, situado en la parte superior derecha.



6. Cualquier editor que aparezca en Moodle tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, idiomas, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y reemplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, y sangrías. En definitiva, permitirá prácticamente lo mismo que cualquier editor de textos que pueda utilizar habitualmente.

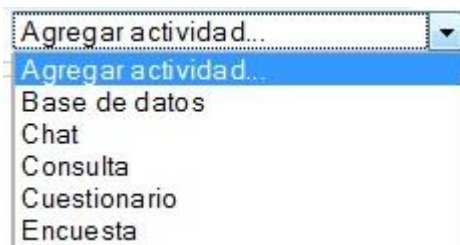



7. Un conjunto de pestañas en Moodle tiene la siguiente forma:



El usuario se puede mover libremente por cualquiera de ellas.

8. Una lista desplegable en Moodle tiene la siguiente forma:




















Para desplegarlo sólo es necesario que haga clic sobre 

3.2 ICONOS DE MOODLE

A continuación se muestra una relación de iconos y su significado de manera que su consulta resulte sencilla.

Estos son los más habituales.

ICONOS DE MOODLE Y SU SIGNIFICADO		
Símbolo	Nombre	Descripción
	Información	Proporciona información del punto en el que está situado
	Accesos directos	Muestra las combinaciones de teclas que hay que pulsar para acceder rápidamente a una función
	Participantes	Muestra los participantes de un cierto curso
	Foro	Muestra un debate abierto o una lista de foros
	Sala de chat	Permite a los usuarios debatir un tema en tiempo real a través de Internet
	Base de datos	Permite introducir datos
	Consulta	Es una pregunta escrita por el profesor con varias respuestas, donde el alumno ha de seleccionar una
	Encuesta	El profesor puede realizar encuestas sobre los alumnos, su forma de estudio, etc.
	Glosario	Es una especie de diccionario/biblioteca
	Lección	Permite guardar lecciones

	Wiki	Enlace a una página Web que permite añadir datos a los ya existentes
	Tarea	Cualquier tipo de actividad o trabajo evaluable
	Usuario	Tiene varios significados, pero todos son para referirse a un usuario concreto
	Calificaciones	Muestra las calificaciones del alumno
	Diálogo	Permite intercambiar mensajes entre los usuarios sin necesidad de utilizar el correo electrónico.
	Recursos	Enlaces a elementos que pueden ser vistos, leídos, desplegados, ejecutados, bajados de la red etc. y que permiten obtener información. Pueden ser páginas de texto, páginas Web, etc.
	Libro	presenta un contenido textual como una estructura de capítulos y subcapítulos

	Cuestionario	Permite realizar exámenes online
	Diario	Se trata de un cuaderno de notas
	Taller	Es similar a la tarea pero en este caso los alumnos deben acceder a los trabajos de otros compañeros y evaluarlos
	Curso	Cursos disponibles
	Fichero de audio	Contiene un fichero de audio
	Fichero de video	Contiene un fichero de video
	Fichero Excel	Contiene un fichero Excel
	Fichero Flash	Contiene un fichero Flash
	Fichero PDF	Contiene un fichero PDF
	Fichero PowerPoint	Contiene un fichero PowerPoint
	Fichero Word	Contiene un fichero Word
	Fichero ZIP	Contiene una colección de ficheros comprimidos en formato ZIP
	Directorio	Muestra un directorio o carpeta

3.3 DESCRIPCIÓN DE LA PANTALLA PRINCIPAL DE UN CURSO

Una vez haya accedido, tal y como se explicó en los apartados anteriores, la página principal de un curso para su usuario mostrará tres columnas con sus correspondientes apartados cada una, como se muestra a continuación:

The screenshot shows the Cesur platform interface. At the top, it says 'Usted se ha autenticado como Alumno reali Pruebas (Salir)' and 'Martes 14 Septiembre 2010'. The interface is divided into three main sections:

- Panel izquierdo:** Contains navigation menus for 'Personas' (with 'Participantes' highlighted), 'Actividades' (Cuestionarios, Foros, Recursos, Tareas), 'Buscar en los foros', 'Administración' (Calificaciones, Perfil), and 'Mis cursos' (listing various subjects like LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOL, MONTAJE/EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES, etc.).
- Panel Central:** Titled 'Diagrama de temas', it shows a list of topics and resources for three units: 'PROCESOS DE PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICOS Y VIDEOGRAFICOS', 'NARRATIVA AUDIOVISUAL', and 'GUIÓN 1º PARTE'. Each unit lists 'Contenido Teórico', 'Test Unidad', 'Prueba Abierta', 'Recursos', and 'Contenido Complementario'.
- Panel derecho:** Contains 'Novedades' (Sin novedades aún), a 'Calendario' for September 2010, a 'Clave de eventos' (Global, Curso, Grupo, Usuario), 'Mensajes' (No hay mensajes en espera), and 'Actividad reciente' (Actividad des de martes, 14 de septiembre de 2010, 09:29).

3.4 PANEL LATERAL IZQUIERDO

3.4.1 PERSONAS

Este módulo permite tener una visión de los miembros del curso y favorece la comunicación.



Pinchando sobre “Participantes” se muestra una lista de todos los usuarios admitidos en el curso, además de los profesores, así como una breve descripción de ellos. Se pueden realizar filtrados por nombre, apellido, rol o tiempo del último acceso.

Participantes Blogs

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de Seleccionar período Lista de usuarios
Menos detalle

Rol actual: Todos

Todos los roles: Todos, Course creator, Teacher, Non-editing teacher, Student, especial

Nombre: Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 Apellido: Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso
	Alumno reali Pruebas	Málaga	España	ahora
	Sinuhe Muñoz	Málaga	España	2 días 23 horas
	Alejandro García	Málaga	España	3 días 6 horas
	Miguel Bandera	Málaga	España	7 días 6 horas
	Vicenta Ruiz	Málaga	España	Nunca

Si se pincha sobre algún participante de la lista se accede a su perfil donde se encuentran datos e información personal, como email, cursos en los que participa, fechas de acceso y rol, entre otros.

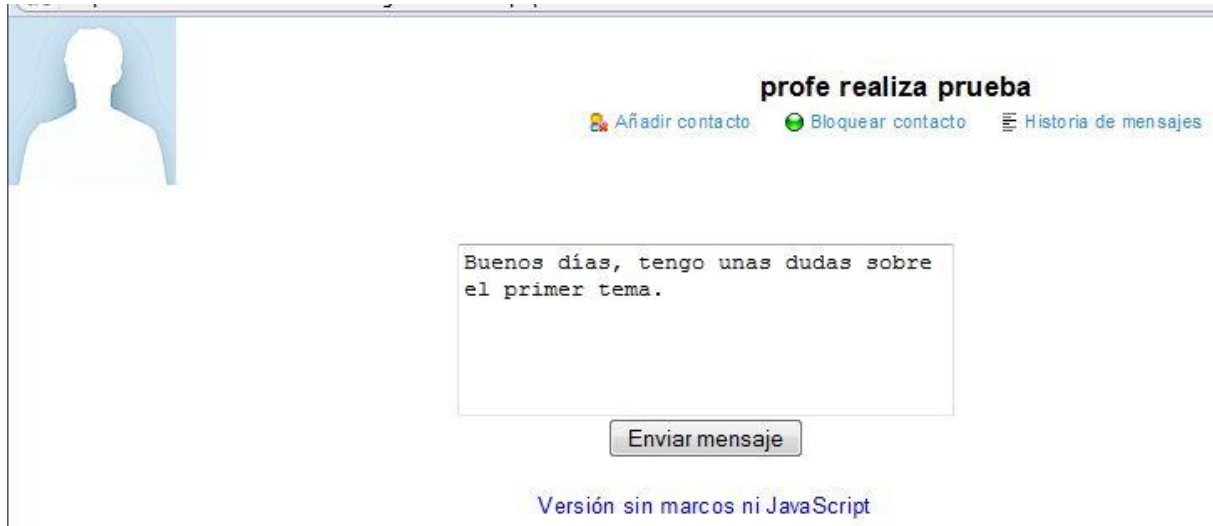
profe realiza prueba

Perfil Mensajes Blog

País: España
Ciudad: Málaga
Dirección de correo: noemail@cesurformacion.com
Cursos: TABLÓN REALIZACIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS 1º, RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO, EL SECTOR DE LA COMUNICACIÓN, IMAGEN Y SONIDO EN ANDALUCÍA, SISTEMAS TÉCNICOS DE REALIZACIÓN, COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN AUDIOVISUAL, MONTAJE/EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES, REALIZACIÓN EN CINE Y VIDEO, FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL, GRABACIONES MUSICALES
Primer acceso: martes, 17 de agosto de 2010, 08:46 (30 días 1 hora)
Último acceso: Nunca
Roles: Teacher

Enviar mensaje

En la parte inferior del perfil está el botón “Enviar mensaje” con el que se pueden enviar mensajes a cualquier persona de la lista, tanto alumnos como profesores.



3.4.2 ACTIVIDADES

Este módulo permite acceder a todas las actividades que el profesor ha creado para el curso. La imagen muestra todas las actividades básicas existentes en Moodle.



- **Cuestionarios:** De esta manera se accederá a un listado general de los cuestionarios que se encuentran en el curso. Si alguno ya ha sido realizado también se muestra la calificación obtenida.

► Cuestionarios

Sección	Nombre	Calificación
1	Test Unidad 01	
2	Test Unidad 02	
3	Test Unidad 03	6.8 / 10
4	Test Unidad 04	
5	Test Unidad 05	
6	Test Unidad 06	
7	Test Unidad 07	
8	Test Unidad 08	
9	Test Unidad 09	
10	Test Unidad 10	

- **Foros:** Se trata de una actividad que permite discutir sobre los temas que se vayan proponiendo. Pinchando sobre “Foros” se mostrará un listado con todos los foros disponibles en el curso.

► RCV ► Foros

[Suscribir a todos los foros](#)
[Dar de baja de todos los foros](#)

Foros generales

Foro	Descripción	Temas	Suscrito
Foro de Noticias	Novedades y anuncios	0	Sí

- **Tareas:** Se trata de cualquier tipo de actividad o trabajo evaluable. Las tareas pueden ser de varios tipos: Subida avanzada de archivos, Texto en línea, Subir un solo archivo o Actividad no en línea.
 - Subida avanzada de archivos: Permite subir tantos archivos como se quiera.

- o Texto en línea: Permite contestar las tareas marcadas por el profesor directamente en la página donde se muestran.
- o Subir un solo archivo: Permite subir un solo archivo contestando a las tareas marcadas por el profesor.
- o Actividad no en línea: Este tipo de tarea tiene como función que el alumno trabaje de manera independiente al ordenador (puede ser una lectura, un trabajo expuesto, etc.)

En el listado de tareas se muestra el tipo de tarea, la fecha de entrega, la fecha en la que el alumno entregó la tarea y la calificación obtenida.

► RCV ► Tareas

Tema	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada	Calificación
1	Prueba Abierta 1 Unidad 1	Subida avanzada de archivos	miércoles, 15 de septiembre de 2010, 08:15		-
2	Prueba Abierta 1 Unidad 2	Subida avanzada de archivos	-		-
	Prueba Abierta 2 Unidad 2	Subida avanzada de archivos	-		-
3	Prueba Abierta 1 Unidad 3	Subida avanzada de archivos	-	lunes, 13 de septiembre de 2010, 10:40	-
4	Prueba Abierta 1 Unidad 4	Subida avanzada de archivos	-		-
5	Prueba Abierta 1 Unidad 5	Subida avanzada de archivos	-		-
6	Prueba Abierta 1 Unidad 6	Subida avanzada de archivos	-		-
8	Prueba Abierta 1 Unidad 8	Subida avanzada de archivos	-		-
9	Prueba Abierta 1 Unidad 9	Subir un solo archivo	viernes, 23 de julio de 2010, 12:55		-




- **Recursos:** Los recursos son simples enlaces a otros tipos de elementos tales como: páginas de texto, páginas Web, enlaces a archivos o Web, mostrar un directorio o mostrar una etiqueta.





En general, un recurso puede ser cualquier cosa que se puede mostrar en la pantalla de un ordenador. La forma en la que se mostrará el recurso depende del tipo del mismo y de cómo esté configurado el navegador del ordenador que estemos usando.

RCV ► Recursos

Tema	Nombre
	Programación didáctica
	Manual de Usuario
	Requisitos del sistema
1	Contenido Teórico
	Recursos
	Contenido Complementario
2	Contenido Teórico
	Recursos
	Contenido Complementario

Los tipos de archivos se representan con sus correspondientes iconos, siendo de la siguiente manera:

ICONOS Y SUS ARCHIVOS	
Icono	Tipo de archivo
	Fichero de audio
	Fichero de video
	Fichero Excel
	Fichero Flash
	Fichero PDF
	Fichero PowerPoint

	Fichero Word
	Fichero ZIP
	Directorio
	Cualquier tipo de recurso, como una página de texto, una página Web, etc.

El profesor podrá ir incluyendo, en este bloque de actividades, otros tipos de actividades como son: chats, encuestas, wikis, glosarios, lecciones, consultas, bases de datos...

- **Chats:** Este módulo sirve para intercambiar información entre los usuarios del curso mientras están conectados a dicho chat.
- **Encuestas:** Este módulo permite al profesor conocer la opinión de los alumnos en el curso sobre diversas cuestiones. Se trata de una actividad NO evaluable.

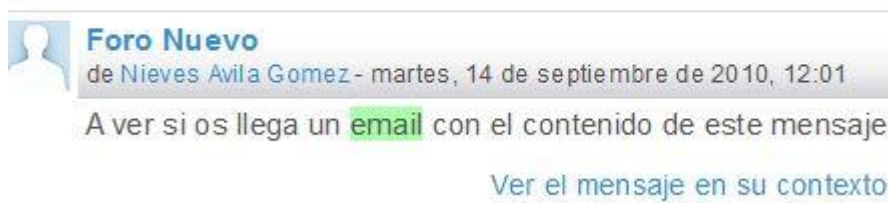
3.4.3 BUSCAR EN LOS FOROS

Este módulo permite buscar un foro concreto.



Para utilizar el sistema de búsqueda en foros es necesario introducir una palabra clave (que se considere importante dentro del foro) y posteriormente pulsar sobre el botón “Ir”. En caso de encontrarse algún mensaje del foro que contenga dicha palabra se mostrará una pantalla con los resultados. Se resaltará la palabra clave que introdujo en el buscador. A partir de aquí se puede utilizar el foro normalmente.

Resultado: 2



En caso de no encontrar en ningún mensaje la palabra clave, se reenviará al usuario a “Búsqueda avanzada”, lo que es similar a pulsar desde el principio el enlace que aparece bajo el buscador.



Sólo es necesario rellenar los campos que se consideren necesarios para una correcta búsqueda.

cesurforma ► RCV ► Foros ► Buscar

Por favor, introduzca los términos de búsqueda en uno o más de los campos siguientes:

Estas palabras pueden aparecer en cualquier lugar del mensaje

En el mensaje debería aparecer esta frase exacta

Estas palabras NO deberían incluirse

Estas palabras deberían aparecer como palabras completas

Los mensajes deben ser más recientes que éste 1 ▼ enero ▼ 2000 ▼ 00 ▼ 00 ▼

Los mensajes deben ser más antiguos que éste 13 ▼ septiembre ▼ 2010 ▼ 18 ▼ 25 ▼

Elegir en qué foros buscar: Todos los foros ▼

Estas palabras deberían figurar en el asunto

Este nombre debería corresponder al del autor

3.4.4 ADMINISTRACIÓN

Este módulo permite consultar las calificaciones obtenidas en el curso además de mostrar el perfil del usuario.



- **Calificaciones:** Pinchando en esta opción se muestran todas las calificaciones de un alumno, tanto de test como de pruebas abiertas. Tiene 2 modos de vista:
 - *Usuario:* En esta vista se muestran las calificaciones de todos los test y pruebas abiertas para un módulo en concreto.

Seleccione una acción... ▾

Usuario - Alumno reali Pruebas

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
REALIZACIÓN EN CINE Y VIDEO				
Test Unidad 04	-	0,00-10,00	-	
Test Unidad 05	-	0,00-10,00	-	
Test Unidad 06	-	0,00-10,00	-	
Test Unidad 01	-	0,00-10,00	-	
Test Unidad 02	-	0,00-10,00	-	
Test Unidad 03	6,80	0,00-10,00	68,00 %	
Test Unidad 07	9,00	0,00-10,00	90,00 %	
Test Unidad 08	-	0,00-10,00	-	
Test Unidad 10	-	0,00-10,00	-	
Prueba Abierta 1 Unidad 9-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 1-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 2-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 2 Unidad 2-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 3-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 4-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 5-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 6-		0,00-100,00-		
Prueba Abierta 1 Unidad 8-		0,00-100,00-		
Test Unidad 09	-	0,00-10,00	-	
Cálculo total Total del curso	79,00	0,00-100,00	79,00 %	

- *Informe general:* En esta vista se muestran las calificaciones generales de los cursos en los que está inscrito el alumno. La nota que se muestra es la media de las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas de ese módulo.

Seleccione una acción... ▾

Seleccione una acción...

Vista

- Informe general
- Usuario

Informe general - Alumno reali Pruebas

Nombre del curso	Calificación
PPSS	-
LDSE1	-
RETR	-
STR	-
MPPA	-
RCV	79,00

- **Perfil:** Aquí se muestra información del alumno, email, cursos en los que está inscrito. Desde este apartado se puede cambiar la contraseña y enviar mensajes a otros usuarios.

Alumno reali Pruebas

Perfil

Editar información

Mensajes

Blog

Informes de actividad



Alumno

País: España

Ciudad: Málaga

Dirección de correo: alusionido@cesurformacion.com

Cursos: PSICOSOCIOLOGÍA DE LA POB. SORDA Y SORDOCIEGA, LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOL, RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO, SISTEMAS TÉCNICOS DE REALIZACIÓN, MONTAJE/EDICIÓN Y POSTPRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES, REALIZACIÓN EN CINE Y VIDEO

Primer acceso: martes, 16 de febrero de 2010, 16:42 (210 días 15 horas)

Último acceso: miércoles, 15 de septiembre de 2010, 09:11 (15 segundos)

Roles: Student

Cambiar contraseña

Mensajes

Desde la pestaña “Editar información” se puede cambiar la información de usuario. Se puede cambiar la foto y el email. Si pulsamos sobre el botón “Mostrar Avanzadas” se mostrarán algunas opciones más, como la que permite configurar cómo nos llegarán los mensajes de los foros.



Alumno real Pruebas

[Perfil](#)
[Editar información](#)
[Mensajes](#)
[Blog](#)
[Informes de actividad](#)

General

Mostrar Avanzadas

Nombre*
Apellido*
Dirección de correo*
Mostrar correo ▾
Correo activado ▾
Ciudad*
Seleccione su país* ▾
Zona horaria ▾
Idioma preferido ▾
Descripción*

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** **I** **U** **S** **x** **x**

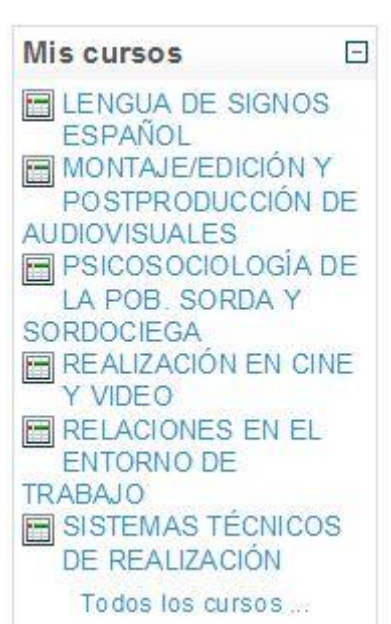
Ruta:

Imagen de

Imagen actual
Borrar
Imagen nueva (Tamaño máximo: 128Mb)
Descripción de la imagen

3.4.5 MIS CURSOS

Este módulo muestra todos los cursos disponibles en los que el usuario está inscrito. Pinchando sobre ellos se puede acceder directamente a ese curso.



También permite acceder a todos los cursos existentes en el Campus Virtual pinchando sobre “Todos los cursos”.

3.5 PANEL CENTRAL

El formato de este panel puede ser de diferentes maneras:

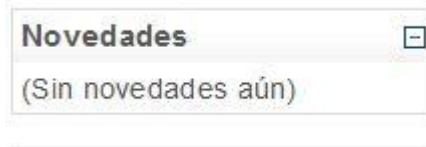
- **Diagrama semanal:** muestra las actividades organizadas por semanas.
- **Diagrama de temas:** muestra las actividades organizadas por temas
- **Diagrama de foro:** muestra diferentes temas de discusión

Lo habitual será encontrarse con diagramas semanales o diagramas de temas.

3.6 PANEL LATERAL DERECHO

3.6.1 NOVEDADES

Este módulo permite leer los avisos importantes escritos por el profesor. Para acceder vale con hacer clic sobre dicho aviso.



3.6.2 CALENDARIO

Este módulo muestra de manera rápida las actividades programadas para un mes concreto en función de los diferentes agrupaciones de alumnos existentes (Global, Grupo, Curso, Usuario). Es una agenda donde anotar eventos a nivel personal o de grupo.



El calendario en Moodle aparece en todos los cursos. Indica a los participantes fechas importantes, es un apoyo para mostrar y organizar las actividades a realizar en el curso. Al pasar el cursor sobre el día marcado se puede ver información sobre el evento para ese día.



La fecha actual se muestra enmarcada.

Los posibles eventos que puede contener el calendario son:

- **Eventos globales:** En color verde aparecen las marcas de eventos que atañen a todos los estudiantes (calendario escolar, días festivos).
- **Eventos de curso:** Con un distintivo naranja se señalan las fechas de entrega de tareas, cierre de cuestionarios o cualquier otro evento que el profesor señale para el curso. Estos eventos se muestran a todos los usuarios inscritos en el curso.
- **Eventos de grupo:** Con una marca amarilla se muestran las fechas importantes para determinado grupo dentro del curso (se aplica cuando se divide a los participantes en distintos grupos).
- **Eventos de usuario:** Aparecen en azul, son personales de cada participante para indicar fechas, recordatorios o eventos importantes. No se muestran a otros usuarios.



Podemos ocultar o mostrar las diferentes categorías de eventos del calendario con un clic en el color correspondiente para facilitar la visualización de los eventos principales. En este caso los iconos aparecen sin color.

3.6.3 VER TAREAS PENDIENTES.

Para visualizar las tareas pendientes tenemos 2 opciones:

- Verlas directamente sobre el calendario.
- Ver un listado con todas las tareas pendientes.

Si se pincha sobre el nombre del mes, se ve el mes ampliado en la zona central. Y si se pincha en las flechas izquierda y derecha se visualiza el mes anterior y posterior al actual con las tareas pendientes.



También se puede acceder a un listado con todas las tareas pendientes desde el panel lateral izquierdo en el bloque “Actividades” y la opción “Tareas”.

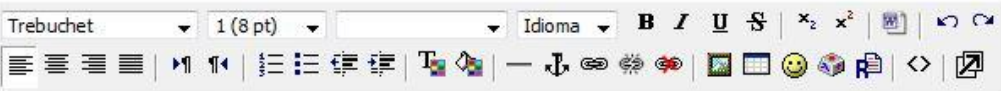


3.6.4 AGREGAR UN EVENTO EN EL CALENDARIO

Como alumno sólo se pueden crear eventos de usuario. Para crearlo se pulsa sobre el botón “Nuevo evento” que aparece en el calendario ampliado. De esta forma se accede a un formulario para crear el evento. Se pide un nombre para el evento, una descripción, la fecha, la duración y las repeticiones si fuera necesario.


Nuevo evento (Evento de usuario)

Nombre:

Descripción: Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~ | x_2 x^2 | 

Entregar mi parte del trabajo de MPPA.

Ruta: body



Fecha: 17 septiembre 2010 Hora 12 00

Duración: Sin duración
 Hasta 13 septiembre 2010 Hora 00 00
 Duración en minutos

Repeticiones: No repeticiones
 Repetir semanalmente, creando juntos eventos

Un “Evento de Usuario” será visible sólo por el usuario que crea el evento.

Desde la siguiente ventana se rellenan las propiedades del evento: nombre, descripción, fecha, duración y repeticiones. Finalmente, al pulsar en “Guardar cambios” se añade el evento al calendario.

3.6.5 MENSAJES

En este bloque se puede ver si hemos recibido algún mensaje desde el sistema de mensajería interna de Moodle.

3.6.6 ACTIVIDAD RECIENTE

Este módulo muestra las modificaciones realizadas desde la última vez que se accedió al curso.

Actividad reciente 

Actividad desde martes, 14 de
septiembre de 2010, 17:26

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Actualizaciones de cursos:

Actualizado: Tarea:
[Prueba Abierta 1 Unidad 1](#)

4. CONTENIDO DE UN CURSO

La mayoría de las asignaturas de nuestro ciclo de formación van a tener estructurado el panel central a modo de diagrama de temas, por lo cual vamos a detallar lo que nos encontraremos en ella.

En la parte superior, nos encontraremos una unidad inicial donde aparecerán:

- Programación didáctica de la asignatura
- Criterios de evaluación
- Foros
- Anexos varios



A continuación de la unidad inicial aparecerán el resto de unidades. Estas unidades pueden estar disponibles desde el principio o el profesor las irá habilitando individualmente conforme avance el curso.

4.1 CONTENIDO DE CADA UNIDAD

Para cada unidad, tendremos

- Contenido teórico en html
- Test
- Pruebas abiertas
- Recursos (vídeos, powerpoint, audios, ...)
- Contenido complementario

3 **GUIÓN 1º PARTE**

- Contenido Teórico
- Test Unidad 3
- Prueba Abierta 1 Unidad 3
- Recursos
- Contenido Complementario

Existen 2 modos de visualización del diagrama de temas:

- Mostrando todas las unidades del módulo. En este caso nos desplazamos de un tema a otro simplemente moviendo el scroll de la pantalla arriba y abajo.

Diagrama de temas

- Foro de Noticias
- Programación didáctica
- Manual de Usuario
- Requisitos del sistema

1 **PROCESOS DE PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICOS Y VIDEOGRAFICOS**

- Contenido Teórico
- Test Unidad 01
- Prueba Abierta 1 Unidad 1
- Recursos
- Contenido Complementario

2 **NARRATIVA AUDIOVISUAL**

- Contenido Teórico
- Test Unidad 02
- Prueba Abierta 1 Unidad 2
- Prueba Abierta 2 Unidad 2
- Recursos
- Contenido Complementario

Cambia modo de visualización

- Mostrando únicamente una unidad. En este caso nos desplazamos de una unidad a otra mediante una lista desplegable

Diagrama de temas

Cambia modo de visualización

Lista desplegable

Ir a...

Ir a...

1 - PROCESOS DE PRODUCCIÓN CINEMATOGRAFICOS Y VIDEOGRAFICO...

3 - GUIÓN 1º PARTE

4 - GUIÓN 2º PARTE

5 - TEORÍA Y TÉCNICA CINEMATOGRAFICA. PARTE 1

6 - TEORÍA Y TÉCNICA CINEMATOGRAFICA. PARTE 2

7 - TEORÍA Y TÉCNICA CINEMATOGRAFICA. PARTE 3

8 - EL MONTAJE

9 - MEDIOS TÉCNICOS CINEMATOGRAFICOS Y VIDEOGRAFICOS

10 - LA PUESTA EN ESCENA

4.1.1 CONTENIDO TEÓRICO

En este apartado se encuentra el contenido teórico de una unidad concreta.

cesurforma ► RCV ► Recursos ► Contenido Teórico

Anterior | Arriba | Siguiente

UNIDAD 3: GUIÓN 1ª PARTE

0. Introducción

1. Aspectos de la escritura del guión cinematográfico

2. Construcción del guión literario

2.1. Guión original y guión adaptado

2.2. Trama y subtrama

2.3. Personajes, sus acciones y diálogos

2.4. Tipología de narradores

2.5. El tratamiento del guión literario

2.6. La construcción del guión literario

3. Modelos de construcción dramática del guión

Índice de la unidad actual

Número y título de la unidad actual

3 Guión 1ª Parte.

UNIDAD 3: GUIÓN 1ª PARTE

0. Introducción

1. Aspectos de la escritura del guión cinematográfico

2. Construcción del guión literario

2.1. *Guión original y guión adaptado*

2.2. *Trama y subtrama*

2.3. *Personajes, sus acciones y diálogos*

2.4. *Tipología de narradores*

2.5. *El tratamiento del guión literario*

La estructura de la página está dividida en dos partes.

- En la parte izquierda se encuentra un índice con todos los apartados y subapartados de la unidad actual.
- En la parte derecha se muestra el contenido del apartado seleccionado en el índice.

En la parte superior derecha del contenido teórico, siempre se muestra el número y el título de la unidad actual.

Existen 2 formas de navegar por el contenido teórico:

- Pinchando directamente en el índice izquierdo el apartado que se quiere visualizar.
- Usando los botones de navegación que aparecen sobre el índice.

Anterior	Arriba	Siguiente
----------	--------	-----------

UNIDAD 3: GUIÓN 1ª PARTE

- 0. Introducción
- 1. Aspectos de la escritura del guión cinematográfico
- 2. Construcción del guión literario
 - 2.1. Guión original y guión adaptado
 - 2.2. Trama y subtrama**
 - 2.3. Personajes, sus acciones y diálogos
 - 2.4. Tipología de narradores
 - 2.5. El tratamiento del guión literario
 - 2.6. La construcción del guión literario
- 3. Modelos de construcción dramática del guión

Los botones de navegación “Anterior” y “Siguiente” del índice llevan al apartado inmediatamente anterior y siguiente respectivamente. El botón de navegación “Arriba” del índice lleva al nivel inmediatamente superior.

Imprimir

El botón “Imprimir página”, que se encuentra en la parte superior del contenido teórico, permite imprimir el apartado actual.



4.1.2 TEST

Al entrar en este apartado se muestra la información sobre el test que se va a realizar, la unidad a la que corresponde y la forma de calificación.

Test Unidad 3

Método de calificación: Calificación más alta

Comenzar

Una vez que se pulsa el botón comenzar da comienzo el test. Al principio del test se muestra el número de veces que se ha realizado el test.

cesurforma ► RCV ► Cuestionarios ► Test Unidad 3 ► Intento 1

Test Unidad 3 - Intento 1

1 Cuando se escribe el nombre de un personaje por primera vez...

Puntos: --/1

Seleccione una respuesta.

- a. Se escribe en minúsculas y en cursiva.
- b. Se escribe en mayúsculas y se acompaña de su edad entre paréntesis.
- c. Se escribe primero la edad en cursiva y después el nombre en mayúsculas.

Enviar

2 Decimos que un narrador es autodiegético cuando...

Puntos: --/1

Seleccione una respuesta.

- a. La historia está contada por el protagonista de la historia.
- b. La historia se cuenta por un narrador omnisciente.
- c. Cuando el narrador no se encuentra dentro de la historia pero sí está en el discurso.

Enviar

Para la realización del test se dispone de varias opciones:

- **Enviar.** Se puede enviar cada respuesta individualmente a medida que se van respondiendo. Para esto se utiliza el botón “Enviar” que aparece debajo de cada pregunta. De esta forma se irán viendo los fallos y aciertos de cada pregunta antes de terminar el test.

1 Cuando se escribe el nombre de un personaje por primera vez...

Puntos: 1/1

Seleccione una respuesta.

- a. Se escribe en minúsculas y en cursiva.
- b. Se escribe en mayúsculas y se acompaña de su edad entre paréntesis. ✓
- c. Se escribe primero la edad en cursiva y después el nombre en mayúsculas.

Enviar

Correcto

Puntos para este envío: 1/1.

2 Decimos que un narrador es autodiegético cuando...

Puntos: 0/1

Seleccione una respuesta.

- a. La historia está contada por el protagonista de la historia.
- b. La historia se cuenta por un narrador omnisciente.
- c. Cuando el narrador no se encuentra dentro de la historia pero sí está en el discurso. ✗

Enviar

Incorrecto

Puntos para este envío: 0/1. Este envío ha supuesto una penalización de 0.1.

- **Enviar página.** A veces hay muchas preguntas y el test puede ocupar varias páginas, en este caso se puede utilizar el botón “Enviar página” que envía todas las respuestas de la página actual.
- **Enviar todo y terminar.** Se puede enviar todo el cuestionario completo una vez que se han respondido a todas las preguntas. Para esto se utiliza el botón “Enviar todo y terminar”, que se encuentra después de la última pregunta del cuestionario.

10 Oposición de fuerzas contrarias, de voluntades y obstáculos...

Puntos: --/1

Seleccione una respuesta.

- a. Conflicto.
- b. Lucha.
- c. Equidad.

Enviar

Guardar sin enviar

Enviar página

Enviar todo y terminar

También se puede usar el botón “Guardar sin enviar” si se quiere que las respuestas sean guardadas para enviarlas más tarde.

Para finalizar el test hay que usar el botón “Enviar todo y terminar”, en este momento se termina el test y no se podrán hacer modificaciones. En este momento se pasa a la página de revisión, donde se muestra la nota obtenida, así como otra información útil, como la fecha de realización, el tiempo empleado y las respuestas correctas e incorrectas.

cesurforma ► RCV ► Cuestionarios ► Test Unidad 3 ► Revisión del intento 1

Test Unidad 3

Revisión del intento 1

Finalizar revisión

Comenzado el	viernes, 10 de septiembre de 2010, 13:22
Completado el	viernes, 10 de septiembre de 2010, 13:42
Tiempo empleado	20 minutos 29 segundos
Calificación	6.8 de un máximo de 10 (68%)

1 Cuando se escribe el nombre de un personaje por primera vez...

Puntos: 1/1

Seleccione una respuesta.

- a. Se escribe en minúsculas y en cursiva. ✘
- b. Se escribe en mayúsculas y se acompaña de su edad entre paréntesis. ✔
- c. Se escribe primero la edad en cursiva y después el nombre en mayúsculas. ✘

Correcto

Puntos para este envío: 1/1.

Historial de respuestas

#	Acción	Respuesta	Fecha	Puntuación bruta	Calificación
1	Calificación	Se escribe en mayúsculas y se acompaña de su edad entre paréntesis.	13:36:28 on 10/09/10	1	1
2	Cerrar	Se escribe en mayúsculas y se acompaña de su edad entre paréntesis.	13:42:51 on 10/09/10	1	1

Una vez que se ha realizado un test podemos volver a entrar en el mismo apartado. En ese caso veremos la nota que obtuvimos así como el número de veces que se ha realizado. Si la asignatura permite varios intentos aparece un botón que permite reintentar el test. A veces hay un número limitado de intentos para realizar el test.

cesurforma ▶ RCV ▶ Cuestionarios ▶ Test Unidad 3

Test Unidad 3

Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

Intento	Completado	Calificación / 10
1	viernes, 10 de septiembre de 2010, 13:42	6.8

Calificación más alta: 6.8 / 10.

Reintentar el cuestionario

Los test pueden tener una fecha límite de realización y después de esa fecha no se podrá realizar

Test Unidad 2

Método de calificación: Calificación más alta

Este cuestionario está cerrado el jueves, 2 de septiembre de 2010, 14:05

Continuar

4.1.3 PRUEBAS ABIERTAS

Son pruebas que permiten al profesor pedir un trabajo a los alumnos. Al pinchar sobre la prueba abierta se accede al enunciado de la prueba. Una vez realizada esta tarea debe ser entregada en algún formato digital subiéndola al servidor. Las tareas típicas incluyen escritos, proyectos, fotografías, vídeos etc. También se puede ver información sobre el estado de la prueba que pasa por varias fases:

- **Aún no se han enviado archivos.**

Este es el estado inicial de la prueba abierta.

CONTENIDO DE LA PRUEBA ABIERTA

Crea desde 0, un guión literario ya sea original o adaptado y que no dure más de 3 minutos (es decir 3 páginas). El guión debe estar en el formato estándar de escritura de guiones.

Luego explica el tipo de guión hecho, su estructura, actos, conflicto y demás características estudiadas en el tema.

Borrador del envío

Aún no se han enviado archivos

Subir un archivo (Tamaño máximo: 1Mb)

Subir este archivo

- **Se han subido los archivos necesarios.**

Una vez realizado el ejercicio pedido en el enunciado se sube el archivo con la respuesta. Se puede ver la lista con los archivos subidos. Estos archivos se pueden borrar y volver a subir, si es necesario, antes de su envío para que sea calificado por el profesor.

CONTENIDO DE LA PRUEBA ABIERTA

Crea desde 0, un guión literario ya sea original o adaptado y que no dure más de 3 minutos (es decir 3 páginas). El guión debe estar en el formato estándar de escritura de guiones.

Luego explica el tipo de guión hecho, su estructura, actos, conflicto y demás características estudiadas en el tema.

Borrador del envío

DefinitivoPA.zip ✕
 ProbandoPA.txt ✕

Subir un archivo (Tamaño máximo: 1Mb)

Subir este archivo

Enviar tarea para calificación

Enviar para calificación

- **Se han enviado los archivos para su calificación.**

Cuando se pulsa el botón “Enviar para calificación” ya no se podrá modificar la tarea, es decir, no se podrán borrar ni adjuntar más archivos. Cuando se pulsa el botón se advierte de este hecho.

CONTENIDO DE LA PRUEBA ABIERTA

Crea desde 0, un guión literario ya sea original o adaptado y que no dure más de 3 minutos (es decir 3 páginas). El guión debe estar en el formato estándar de escritura de guiones.

Luego explica el tipo de guión hecho, su estructura, actos, conflicto y demás características estudiadas en el tema.

Borrador del envío

DefinitivoPA.zip ✕
 ProbandoPA.txt ✕

Subir un archivo (Tamaño máximo: 1Mb)

Enviar tarea para calificación

Enviar tarea para calificación

Una vez que la tarea ha sido enviada para ser calificada, ya no podrá eliminarla ni adjuntar archivo(s).

- **La prueba ha sido enviada para su revisión.**

En este estado sólo podemos consultar el archivo que adjuntamos, pero ya no se pueden realizar modificaciones.

CONTENIDO DE LA PRUEBA ABIERTA

Crea desde 0, un guión literario ya sea original o adaptado y que no dure más de 3 minutos (es decir 3 páginas). El guión debe estar en el formato estándar de escritura de guiones.

Luego explica el tipo de guión hecho, su estructura, actos, conflicto y demás características estudiadas en el tema.

Envío

DefinitivoPA.zip

La tarea ya fue enviada para su revisión y no puede actualizarse

- **La prueba ha sido calificada por el profesor.**

Una vez que el profesor revise la prueba se mostrará la calificación obtenida, y si es necesario algún comentario.

4.1.4 RECURSOS

Esta carpeta aparecerá en las unidades donde sean necesarios ficheros para completar el contenido teórico de cada unidad. **Aquí se pueden encontrar los archivos a los que se hace referencia en el temario.**

Este apartado consiste en una lista de archivos en algún formato digital, típicamente incluyen documentos de texto, imágenes, fotografías, vídeos etc. El listado muestra información sobre los archivos, el nombre, el tipo de archivo, tamaño y fecha de modificación.

cesurforma ► RCV ► Recursos ► Recursos

	Nombre	Tamaño	Modificado
	El_hombre_del_saco.doc	67Kb	16 de julio de 2010, 11:52
	Plan_general_de_rodaje_Greatest_Hits.doc	43.5Kb	16 de julio de 2010, 11:51

4.1.5 CONTENIDO COMPLEMENTARIO

En el contenido teórico de la unidad no se hace mención a estos archivos pero **sirven de ampliación o complemento** al tema tratado. Esta carpeta aparecerá en todas las unidades, aunque puede estar vacía.

Este apartado consiste en una lista de archivos en algún formato digital, típicamente incluyen documentos de texto, imágenes, fotografías, vídeos etc. El listado muestra información sobre los archivos, el nombre, el tipo de archivo, tamaño y fecha de modificación.